ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	Código: FOR-GA-010 Versión: 1 Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025 Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:	Localidad:	Tipo de Unidad:		Propia / Tercerizada	Año:	Fase de Transición:		Fase I / Fase II
Jardín Infantil Casita	Ciudad Bolívar				2026			

Tipo de Material / Mes	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa
	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)			
Enero	0	0	0	0	0	0	0	A013	Eduardo G	Yuly M
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	A013	Eduardo G	Yuly M
Marzo	3	12	0	42	0	0	57	A013	Eduardo G.	Yuly M
Abril	0	6	0	18	2	0	26	A013	Eduardo Gomez	Yuly M.
Mayo	5	3	0	8	0	0	16	A013	Eduardo Gomez	Yuly M
Junio	7	9	0	6	0	0	22	A013	Eduardo Gomez	Yuly M.
Julio	6	4	0	8	0	0	18	A013	[illegible]	Yuly M
Agosto	10	25	0	28	0	0	63	A013	[illegible]	Yuly M
Septiembre										
Octubre										
Noviembre										
Diciembre										

NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Powered by CamScanner